

Splošni pogoji poslovanja KONTROLNEGA ORGANA TSC LABA d.o.o.

Naziv in sedež kontrolnega organa

TSC LABA d.o.o., Kontrolni organ

Tel.: (01) 8995 200

Ponoviška cesta 11b

1270 Litija

e-pošta: homologacije@laba.si

1 VELJAVNOST SPLOŠNIH POGOJEV

Splošni pogoji za izvedbo storitev veljajo za vsa razmerja med TSC LABA d.o.o. KONTROLNI ORGAN (v nadaljevanju TSC KO) in odjemalci storitev TSC KO.

2 CENE IN PLAČILO

TSC KO zaračuna naročniku/vložniku opravljeno storitev in stroške, ki jih ima v zvezi z izvedbo storitve. Storitve v postopkih ugotavljanja skladnosti vozil se obračunajo po uradnem ceniku, ki je objavljen v prostorih kontrolnega organa.

3 ZAČETEK POSTOPKA

Za izvedbo postopka kontrole vložnik (lastnik vozila ali od lastnika pooblaščen oseba) izpolni vlogo, ki jo odda na lokaciji kontrolnega organa, kjer se izvajajo postopki. S svojim podpisom (in žigom, če gre za pravno osebo) na vlogi vložnik potrjuje naročilo izvedbe postopka ugotavljanja skladnosti vozila in strinjanje s pogoji za izvedbo. Vložnik lahko na lokaciji kontrolnega organa vloži vlogo zgolj za izvedbo postopka, ki je v obsegu pooblastil na tisti lokaciji. Uradni postopek se prične, ko kontrolni organ ugotovi, da je vloga popolna in da so k vlogi priložene vse obvezne priloge ter vlogo potrdi.

Obvezne priloge k vlogi za posamezni postopek so naslednje:

POSTOPEK	OBVEZNE PRILOGE
POPV Mehanska naprava za spenjanje vozil M1,N1	<ul style="list-style-type: none">- prometno dovoljenje,- potrdilo o skladnosti oziroma izjava o ustreznosti in tehnični brezhibnosti,- potrdilo o vgradnji oziroma tehnično poročilo o predelavi vozila,- dokument o odobritvi za vgrajene dele oz. dokument iz katerega so razvidni homologacijski podatki za vgrajene dele, navodila za vgradnjo,-pooblastilo lastnika, če vložnik ni lastnik vozila
POPV Pnevmatike in platišča M1,N1	<ul style="list-style-type: none">- prometno dovoljenje,- Potrdilo o skladnosti oziroma izjava o ustreznosti in tehnični brezhibnosti,- potrdilo vgradnji oziroma tehnično poročilo o predelavi vozila,- dokument o odobritvi vgrajenih delov-pri platiščih s prilogami o morebitnih omejitvah,- pooblastilo lastnika, če vložnik ni lastnik vozila

POPV Zatemnitev stekel M1,N1	<ul style="list-style-type: none"> - prometno dovoljenje, - Potrdilo o skladnosti oziroma izjava o ustreznosti in tehnični brezhibnosti, - tehnično poročilo o predelavi, - dokument o odobritvi vgrajenih delov, - pooblastilo lastnika ,če vložnik ni lastnik vozila
POPV Vgradnja svetlobne opreme M1,L	<ul style="list-style-type: none"> - prometno dovoljenje, - Potrdilo o skladnosti oziroma izjava o ustreznosti in tehnični brezhibnosti, - certifikati o skladnosti, - tehnično poročilo, - pooblastilo lastnika, če vložnik ni lastnik vozila
POPV Vgradnja spojlerjev M1	<ul style="list-style-type: none"> - prometno dovoljenje, - Potrdilo o skladnosti oziroma izjava o ustreznosti in tehnični brezhibnosti, - potrdilo o vgradnji oziroma tehnično poročilo, - dokument o odobritvi vgrajenih delov, - pooblastilo lastnika, če vložnik ni lastnik vozila
POPV Spremembe vzmetenja M1	<ul style="list-style-type: none"> - prometno dovoljenje, - Potrdilo o skladnosti oziroma izjava o ustreznosti in tehnični brezhibnosti, - tehnično poročilo o predelavi vozila, - homologacijski certifikati oziroma dokument o odobritvi vgrajenih delov, - potrdilo o opravljeni kontroli geometrije podvozja z izmerjenimi vrednostmi, - pooblastilo lastnika, če vložnik ni lastnik vozila
POPV Sprememba barve M1, N1, L	<ul style="list-style-type: none"> - prometno dovoljenje, - potrdilo o skladnosti oziroma izjava o ustreznosti in tehnični brezhibnosti, - tehnično poročilo, - dokument o odobritvi vgrajenih delov, - pooblastilo lastnika, če vložnik ni lastnik vozila
IOTS Vozil M1, N1, L in O1	<ul style="list-style-type: none"> - dokazilo o lastništvu (pri novem in rabljenem vozilu), - prometno dovoljenje (pri rabljenem vozilu), -COC-ES certifikat (pri novem vozilu)

Pri vseh POPV postopkih velja, če je vozilo novo, potem je namesto prometnega dovoljenja potrebno priložiti dokazilo o lastništvu.

Če vložnik vloži nepopolno vlogo za izvedbo postopka kontrole in jo kljub zahtevi za dopolnitev v 30-ih dneh ne dopolni, kontrolni organ vlogo zavrže.

4 SPREJEM STRANK

Način sprejema strank je enak vrstnemu redu prihoda strank.

Vložnik mora vozilo pripeljati na lokacijo kontrolnega organa v okviru delovnega časa, ki je določen z urnikom dela oz. v času, ki je predhodno dogovorjen.

5 PRIPRAVA VOZILA NA PREGLED

Na pregled je vložnik dolžan pripeljati vozilo v voznem stanju, neobremenjeno in očiščeno. V primeru, da je vozilo pripeljana v drugem vozilu ali na vozilu za prevoz vozil (avtovleka), je potrebno za izvedbo kontrole zagotoviti ustrezen dostop do posameznega vozila, zaradi česar je potrebno vozilo razložiti.

6 IZVEDBA PREGLEDA

TSC KO izvede pregled vozila in dokumentacije v skladu s predpisanim postopkom.

Vložnik ali njegov pooblaščenec je pri pregledu vozila lahko prisoten, vendar ne sme motiti ali vplivati na izvajanje postopka.

Če so pri pregledu ugotovljene pomanjkljivosti ali neskladnosti, kontrolni organ izdela zapis pomanjkljivosti oz. neskladnosti, v katerem so opisana vsa odstopanja in ga posreduje vložniku. Pomanjkljivosti oz. neskladnosti mora vložnik odpraviti v določenem roku. V primeru, da vložnik v tem času pomanjkljivosti oz. neskladnosti ne odpravi ali pa jih ni mogoče odpraviti, kontrolni organ izda negativno poročilo o kontroli in zavrne izdajo potrdila o skladnosti.

7 PREKLIC ALI PREKINITEV POSLA

V primeru preklica naročila je naročnik dolžan plačati stroške za delo, ki je bilo opravljeno do trenutka preklica ter morebitne druge stroške, ki izvirajo neposredno iz preklica naročila.

8 OMEJITVE

TSC KO v okviru izvedbe postopka kontrole ne opravlja homologacijskih preizkušanj. Kjer so ta zahtevana, jih mora vložnik opraviti v akreditiranem laboratoriju oziroma je dolžan priskrbeti predpisana dokazila o skladnosti s tehničnimi specifikacijami oz. homologacijskimi direktivami ali pravilniki.

9 IZDAJA POROČILA O KONTROLI

TSC KO za vsak opravljeni postopek kontrole izda poročilo o kontroli, v katerem opiše ugotovitve kontrole. Poročilo o kontroli izda tudi, če ga naročnik ne zahteva, vendar ga v tem primeru ne posreduje naročniku, če izda potrdilo o skladnosti vozila.

10 ODGOVORNOST

TSC KO odgovarja naročniku za škodo, če ta nastane kot posledica napake. TSC KO ne prevzema odgovornost za delo, ki ni opravljeno pri TSC KO ali pod nadzorom TSC KO. TSC KO ne odgovarja za nastalo škodo v primeru, kadar se podatki in izjave uporabljajo v druge namene, kot so bili izdani. Naročnik mora o napaki pri izpolnitvi naročila obvestiti TSC KO v roku 15 dni od dneva sprejema izpolnitve.

11 VIŠJA SILA

TSC KO ne odgovarja za škodo, ki nastane zaradi okoliščin, ki jih ni bilo mogoče preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti. Kot višja sila se štejejo: elementarne nesreče (požar, poplava, potres, drugo), vojna, državni upor, neodobrene manifestacije in demonstracije, upravni ukrepi in druge okoliščine, ki jih določajo veljavni predpisi.

12 PRITOŽBE IN PRIZIVI

Naročnik se lahko zoper izvedbo postopka posamične odobritve vozila oz. postopka identifikacije in ocene tehničnega stanja pisno/ustno pritoži na sedežu TSC KO v roku 15-ih dni od prejema poročila o kontroli.

Naročnik lahko zoper ugotovitve kontrolnega organa o (ne)skladnosti vozila, vloži pisni priziv v roku 15-ih dni od prejema poročila o kontroli oz. potrdila o skladnosti.

Za vse druge spore (ki niso strokovno-tehnične narave) in jih ni mogoče rešiti sporazumno je pristojno sodišče v Ljubljani.

13 VAROVANJE ZAUPNOSTI INFORMACIJ

TSC KO je odgovoren za upravljanje z vsemi informacijami pridobljenimi ali nastalimi med izvajanjem kontrole. Vse informacije razen tistih, ki jih naročnik da na voljo javnosti ali so dogovorjene med TSC KO in naročnikom, se štejejo za pravno zaščitene in se obravnavajo kot zaupne. Ta zaveza je pravno izvršljiva kot del splošnih pogojev poslovanja TSC KO, ki so sestavni del zahtevka za izvedbo postopka. Strinjanje s splošnimi pogoji poslovanja naročnik kontrole in TSC KO potrdira s podpisom na vlogi za izvedbo postopka.

Naročnik s podpisom na vlogi za izvedbo postopka potrdi seznanjenost, da kontrolni organ v skladu s predpisanimi postopki informacije o naročniku in rezultatih kontrole posreduje v elektronske zbirke podatkov (CRV - centralni register vozil), do katerih dostopajo oz. imajo vpogled državni organi, ki so na podlagi zakonskih določil pristojni za področje oz. za izvajanje nadzora (Javna agencija RS za varnost prometa, FURS, CURS – kontrola skladnosti vozil), podatki vlog pa bodo na vpogled tudi akreditacijskemu organu.

TSC KO na zahtevo pristojnim organom za izvajanje nadzora, policiji, sodišču, posreduje tudi dokumentacijo o opravljenem postopku kontrole oz. omogoči vpogled v dokumentacijo. Naročnik lahko zahteva, da ga kontrolni organ v takem primeru tudi posebej obvesti o posredovanju dokumentacije pristojnim organom, kar navede v opombah na zahtevku, razen kadar zakon to prepoveduje.

14 NEPRISTRANSKOST IN NEODVISNOST

Vodstvo podjetja TSC LABA d.o.o. Litija KONTROLNI ORGAN izjavlja, da trajno zagotavlja nepristranskost in neodvisnost v razmerju do pravnih ali fizičnih oseb, ki so neposredno ali posredno povezane s proizvodom, katerega skladnost se ugotavlja.

15 KONČNE DOLOČBE

Splošni pogoji poslovanja so javno objavljeni v poslovnih prostorih in na spletni strani www.laba.si.

Za vprašanja, ki jih Splošni pogoji poslovanja ne urejajo, veljajo določbe veljavnih predpisov.

Veljavnost od 30.12.2019 dalje.

TSC LABA d.o.o.

direktor

Boštjan LABA